



2023.09.01.

# Éves Munkaterv

2023-2024



**Noémi Reining**

ZOMBAI KÖRZETI ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE  
7173 ZOMBA, ADY E. U.22.

## Tartalom

A munkaterv jogszabályi háttere .....	2
1. A nevelési év rendje.....	3
Szünetek: .....	3
2. Pedagógiai folyamatok .....	4
Tervezés .....	4
Megvalósítás.....	5
Ellenőrzés .....	5
Értékelés .....	8
Korrekció.....	9
3. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	9
Személyiségfejlesztés .....	9
Közösségfejlesztés .....	11
A ZOMBAI KÖRZETI ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE ÁLTAL SZERVEZETT NEMZETI ÜNNEPEK ÉS TERVEZETT RENDEZVÉNYEK .....	11
A FELSŐNÁNAI TELEPHELY ÁLTAL SZERVEZETT NEMZETI ÜNNEPEK ÉS TERVEZETT RENDEZVÉNYEK .....	12
A KÉTYI TAGÓVODA ÁLTAL SZERVEZETT NEMZETI ÜNNEPEK ÉS TERVEZETT ESEMÉNYEK .....	13
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	14
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk .....	14
Nevelőtestületi és munkatársi értekezletek .....	14
5. Az intézmény külső kapcsolatai .....	15
Az óvoda és a család.....	15
Az óvoda és az iskola .....	17
Az óvoda és a fenntartó.....	17
Az óvoda és az egészségügy .....	18
Az óvoda és az ételmezésvezetés.....	18
Az óvoda és a szakszolgálatok.....	18
Az óvoda és a Gyermekjóléti – Családsegítő Szolgálatok .....	19
Az óvoda és a Közművelődési Intézmény .....	19
6. A pedagógiai működés feltételei .....	19
Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	19
Személyi feltételek.....	20
Humán erőforrás .....	20
Intézményen belüli megbízások .....	21
Intézményi feladatok .....	21

Melléklet.....	23
Kétyi Tagóvoda Munkaterve .....	23

## A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – 2023. december 31-ig
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – 2024. január 01-től
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- Az óvoda szabályozó dokumentumai:
- Alapító okirat,
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házi rend,
- Útmutatók - Oktatási Hivatal:

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (kiegészítőkkal)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

## 1. A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2023. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2024. augusztus 31. (szombat).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, kisgyermeknevelő) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Az óvodai nevelési nélküli munkanapok és azok felhasználása nevelőtestületi hatáskörben van meghatározva:

/A nevelőtestületi hatáskörben meghatározott nevelés nélküli munkanapok felhasználása történhet pl.:

- nevelési értekezlet(ek) céljára,
- ballagásra, nevelési évváró ünnepélyre,
- egyéb óvodai ünnepélyre, hagyományőrző programok napjára stb.
- nevelőtestületi kirándulás céljára/

A nevelés nélküli munkanapot a szülővel 7 nappal előbb közölni kell. Amennyiben a szülő igényli, ügyeletet kell tartani.

### Szünetek:

- az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő);
- a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő);
- a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő);
- nyári zárás: 2024 augusztus 12-23. Zomba
  - július 29-augusztus 23. Felsőháza
  - július 8-26. Kéty

A 2024. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő:

- 2024. december 7., szombat munkanap
- 2024. december 14., szombat munkanap

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet.

## 2. Pedagógiai folyamatok

### Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összehangja

Szabályozó dokumentumok	célok a 2023-2024-es nevelési évben	kapcsolódó feladatok
Pedagógiai Program	• Törvényi változásokhoz való alkalmazkodás	
Továbbképzési terv	Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. A továbbképzés részletes szabályait a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet határozza meg. Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására - a korábbi évekhez hasonló szisztémával - elkészítette: - a következő időszakra vonatkozó továbbképzési tervet, - a továbbképzési terv alapján a 2022/2023. évre vonatkozó beiskolázási tervet. Új elem az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek akut ellátása.	
<b>SZMSZ</b>		
Házirend	Törvényi változások miatti feladatok aktualizálása.	Módosítások kidolgozása
Vezetői pályázat	2024-ben aktuális	
Pedagógiai Program törvényi háttérének áttekintése	Diabétesz ellátási pótlék jogcímen. A további egy évig óvodában maradó gyermekek fejlesztése	Módosítás kidolgozása: Reining Noémi Fejlesztés szervezése: Bálintné Marsai Edit

Pedagógiai Program módosítása:

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.
- Az óvodai jogviszonnyal rendelkező, 1-es típusú diabétesszel élő, 14 év alatti gyermekek speciális napközbeni támogatását ellátó pedagógus, vagy a legalább érettségivel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak számított létszáma után. Feladatellátási helyenként egy fő, minden ötödik gyermek után további egy fő.

- A nevelési-oktatási intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a helyi pp. részét képező egészségfejlesztési program keretében.

Szervezeti és működési szabályzat:

- Az óvodai jogviszonnyal rendelkező, 1-es típusú diabétesszel élő, 14 év alatti gyermekek speciális napközbeni támogatását ellátó pedagógus, vagy a legalább érettségivel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak számított létszáma után. Feladatellátási helyenként egy fő, minden ötödik gyermek után további egy fő.
- Továbbképzési program, nevelési évi beiskolázási terv a GDPR- képzések révén
- Házirend: A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.
- **Egészségfejlesztési program beépítése a Házirendbe, szülőkkel való közlése.**

Kulcsfolyamatok:

- Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a megváltozott jogszabályi környezet tükrében

Megvalósítás

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok	Munkatervi célok, feladatok
Tájékozódás a törvényi módosításokról.	Új ismeretek beépítése a munkaterve.
A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, egyéni eredményekre alapozott, csoportszinten is megjelenő fejlettségi mutatók.	Szummatív értékelés elkészítése a nyomon követhetőség, a fejlesztési feladatok meghatározása érdekében.
Munkaközösség kialakítása	Új munkaközösség vezető választása Munkaközösségi feladatok meghatározása

Ellenőrzés

Célja az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése. A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok gyakorlatban történő megvalósulásának segítése, ellenőrzése, szakmai munka javítása.

Az intézményi szintű belső ellenőrzést az intézményvezető, a intézményvezető helyettes, tagintézményvezető illetve a intézményvezető esetenkénti felkérésére kijelölt óvodapedagógusok végzik.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- A mulasztási napló vezetése tartalmilag, és a szabályoknak megfelelő, naprakész.
- Az óvodapedagógusok tervezőmunkája, felkészültsége. Csoportnapló, Egyéni fejlődési napló, fejlesztési tervek vezetése és a Pedagógiai Programban rögzített elvárásoknak való megfelelés. Tevékenységekben rejlő műveltség-tartalmak, nevelési feladatok megfogalmazása.
- Az óvodai élet feltételeinek a vizsgálata
- Milyen a játékeszközök állapota, fejlesztése, megóvása a csoportban és az udvaron
- Mosdó-öltöző használata megfelelő-e a higiénés elvárásoknak – hogyan használják a gyermekek.

- Az óvoda eszköztárának használata a nevelőmunkában.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazottak megvalósulása a csoportban
- A befogadás formái, az egészséges életmód szokásainak alakítása.
- Differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése a játék – munka – tanulás folyamatában.
- Egészségfejlesztő testmozgás szervezése a napi gyakorlatban – mindennapos testnevelés.
- Tehetséges gyermekek azonosítása – egyéni érdeklődés felderítése.
- Szokásrendszer kialakítása, munkamegosztás szintjének minősége.
- Ünnepek, ünnepélyek
- Népi hagyományok ápolása, élmény gazdag ünnepek biztosítása, megvalósulása.
- A szervezett programok hogyan segítették a környezettudatos életvitel megalapozását.
- Szülői kapcsolattartás dokumentálása
- Hogyan tükröződik a szakmaiság szülői értekezletekről készült feljegyzésekben
- Fogadóórák, családlátogatások dokumentumai – gyakoriság, tényfeltárás, megoldási módok.
- Milyen intézkedések történtek a gyermekek érdekében.
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása
- Megfelelő-e a dokumentáció vezetése
- Családvédelmi, gyermekvédelmi intézményekkel való kapcsolattartás.
- A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődési mutatói.
- Dajkák ellenőrzése
- Az óvoda Pedagógiai Programjának, SZMSZ-ének, Házirendjének megismerése.
- A dajkák szerepének erősítése a nevelő munkában, nevelési tervek megismerése.
- Saját csoporton kívüli egyéb tevékenységek – másik csoportban történő feladatvégzés, helyettesítés esetén az ellátás – minősége.
- Az udvari életbe való bekapcsolódás.
- Differenciált gondozási feladatok megvalósulása, gyermekekkel való kapcsolat.
- Csoportszoba, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek.
- Együttműködés kollégákkal.
- Szabályoknak megfelelően történik-e a tisztítószeres adagolása, takarító eszközök tárolása, tisztántartása.
- Vagyonvédelem.
- Ellenőrzés módszerei
- Megfigyelés – folyamatos, esetenkénti, rendkívüli
- Beszélgetés, interjú.
- Beszélgetés.
- Csoportlátogatás előre meghatározott szempontok alapján.
- Szóbeli vagy írásbeli beszámoltatás.

- Önértékelés.
- Óvodai dokumentáció elemzése.

Az ellenőrzés területei	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
<b><i>Pedagógiai, tanügy-igazgatási</i></b>												
Csoportnaplók ellenőrzése	V/VH				V/VH				V/VH			V/VH
Tagóvoda és telephely látogatása	V/VH	V/VH	V/VH	V/VH	V/VH	V/VH	V/VH	V/VH	V/VH	V/VH		
Felvételi és mulasztási naplók	V/VH				V/VH				V/VH			V/VH
Statisztika	V				V							
Ünnepek	V/VH/TV folyamatosan											
Séták, kirándulások figyelemmel kísérése	V/VH folyamatosan											
Szülői értekezletek	V/TV				V/TV							
<b><i>Munkáltatói feladatok</i></b>												
Dolgozók segítése	V/VH/TV alkalmanként											
Munkaidő betartása	V/VH/TV folyamatosan											
Munkaköri leírások betartása	V/VH/TV alkalmanként											
<b><i>Gazdálkodási</i></b>												
Takarékoskodás	V/TV				V/TV				V/TV			
Leltár										V/VH/TV		
Helyettesítés, túlóra	V/VH/TV alkalmanként											
Szabadságolás				V/T V						V/TV		
<b><i>Egyéb</i></b>												
Munkavédelmi	V/VH/TV folyamatosan											



<b>előírások betartása, baleset-megelőzés</b>												
<b>Munkavéd elmi oktatás</b>		V										
<b>Az intézmény tisztasága</b>	V/VH/TV folyamatosan											
<b>Az udvar tisztasága</b>	V/VH/TV folyamatosan											
<b>Dekoráció aktualizálása</b>	Minden dolgozó folyamatosan											
<b>Elsősegély szekrény</b>	V/VH/TV				V/VH/TV				V/VH/TV			

V – intézményvezető

VH – intézményvezető-helyettes.....TV – tagintézmény vezető

## Értékelés

Tervezett mérések:

– Gyermek fejlődés állapotának mérése

Egyéni fejlődési lapok folyamatos vezetése: fejlesztők, szülők bevonása.

Az egyéni fejlődési lapokat minden csoportban a csoportvezető kezeli, 3 -4 éven keresztül.

Betekintést nyújt az óvónő a szülőnek, fejlesztőnek és az iskolának.

- 5 évesek differ mérése

Minden év novemberéig kerül rá sor. Az eredmények alapján állapítja meg az óvónő a szülő és a fejlesztők bevonásával, hogy szükség van e iskola érettségi vizsgálatra.

Partneri igény és elégedettség mérések

- az óvoda és a család kapcsolata – kérdőív

- óvoda és a fenntartó kapcsolata – szóbeli tájékoztatás, írásbeli beszámoló évente 1

alkalommal, fenntartói értékelés (tanfelügyelet, önértékelés esetén)

- óvoda és az iskola kapcsolata – közös programok, leendő első osztályos tanító néni látogatása az óvodában

- logopédus – szűrővizsgálatok

- gyógypedagógus – heti két alkalommal fejlesztő foglalkozás keretében

- gyermekorvos - szükség esetén

- védőnő –ellenőrzéseket végez, 3 – 5 éves státusz vizsgálatok végzése
- szociális segítő – kéthetente 1 alkalommal 2 óra
- szülői munkaközösség – évente kétszer, szükség szerint segít
- Pedagógiai Szakszolgálat – szakvélemény kérése

### Korrekció

Gyermekek fejlettségi állapotmérése - megfigyelés, valamennyi gyermek- szakértői vélemény kérése  
DIFER állapotfelmérés 5-6 évesek

Teljesítményértékelés Tanügyigazgatási, tervezési és értékelési dokumentumok, pedagógiai gyakorlat, közösségért végzett feladatok. Munkaköri feladatok minősége. - dokumentumelemzés, foglalkozáslátogatás ellenőrzés látogatási ütemterv szerint Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott nevelési tervek, elvárt színvonalú pedagógiai gyakorlat, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása. Intézményértékelés: Csoport szint: - Tematikus értékelés - Nevelési év értékelése óvodapedagógusok elemző értékelés munkaterv szerint Intézményi, csoport, és egyéni szinteken történt tervezésnek való megfelelés.

## 3. Személyiség- és közösségfejlesztés

### Személyiségfejlesztés

#### Adatok

S.sz.	Alapadatok	2023szeptemberi állapot szerint		
		Zomba	Felsőnána	Kéty
1.	Beírt gyermekek száma	52	14	19
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	3	2	1
3.	HH gyermek	1	2	2
4.	HHH gyermek			
5.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők			
6.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők			
7.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek			

8.	Nevelésbe vett gyermek	-	-	-
9.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	1		
10.	Veszélyeztetett gyermek			
11.	Gyermekeit egyedül nevelő			
12.	Nem étkező	1		
13.	Speciális étrendet igénylő gyermek			
14.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	-	-	-

Változtak a sajátos nevelési igényű gyermek, neveléséhez szükséges feltételek, melyek a következők:

- integrált óvodai neveléshez, az illetékes szakértői bizottság által meghatározottak szerinti foglalkozáshoz a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus, konduktor foglalkoztatása,
- a foglalkozásokhoz speciális eszközök, valamint speciális gyógyászati és technikai eszközök biztosítása, - a fejlesztési területek szakértői bizottság által történő meghatározása szükséges.

Nevelési-oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás

- A szociális szolgáltatásra vonatkozó rendelkezések módosultak. Előírás, hogy a szociális szolgáltatás során eljáró óvodai szociális segítő a gyermekkel közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek felügyeletéről maga gondoskodik.

### **A változás értékelése**

A Köznev. tv. 25. § (6) bekezdése alapján a munka megszervezésénél figyelembe kell venni, hogy a gyermek felügyeletet kinek kell ellátni.

Feladatunk, felmérni a hátrányos helyzetű családokat, segíteni a gyermekeket a beilleszkedésbe. Felmérni a családokban előforduló problémákat (pl. válásnál)

Konkrét feladat:

- gyermekvédelmi felelős,
- családsegítő munkatárs
- óvodai szociális családsegítő: tanáccsal látja el a szülőket, dolgozókat.

### **Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan**

Minden év szeptemberében történik a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálata, melyet a körzeti nevelési tanácsadó indítványoz és az eredmények is ide futnak vissza. Ezenkívül logopédusunk minden nevelési év kezdetekor felméri a 4-5 éveseket és beszédhibák alapján osztja be a csoportokat. Az ötévesek dyslexia mérését is a logopédus végzi.

### Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Logopédia	Jakab Zsuzsanna	hétfő-péntek
Gyógypedagógiai ellátás	Jakab Zsuzsanna	
Hittan	Jakab Erika	kedd 15-15.30
Náptánc	Csiki Gyula	csütörtök de.
Gyógytestnevelés	Marsai Zsuzsanna	péntek 8.00

### Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

#### szolgáltatások

Angol	Rózsa Alíz	idén nem indul
Ovi jóga	Pappné Dömény Erika	hétfő 15.30
Foci (Bozsik)	Hosnyánszki Tamás	kedd 15.00-16.00

### Közösségfejlesztés

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

### A ZOMBAI KÖRZETI ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE ÁLTAL SZERVEZETT NEMZETI ÜNNEPEK ÉS TERVEZETT RENDEZVÉNYEK

időpont	program	résztevők	felelős
<b>szeptember</b>	Szülői értekezlet	Szülők, logopédus	Minden óvodapedagógus
<b>szeptember 9.</b>	Szüreti felvonulás	Gyermekek, szülők	Minden óvodapedagógus
<b>október 6.</b>	Könyvtári előadás	nagycsoportos gyerekek	Pillangó csoport óvodapedagógusai
<b>november 6-10.</b>	Nemzetségek hete	Gyermekek, szülők, előadó, társulás nagycsoportosai	Minden óvodapedagógus Projekt: Sebestyén Viktória
<b>november</b>	fogadóóra	Szülők	Minden óvodapedagógus
<b>november</b>	Karácsonyi vásárra készülődés	Szülők	Minden óvodapedagógus
december 6.	<b>Mikulás várás</b>	Gyermekek	Minden óvodapedagógus Felelős: kiscsoport
<b>december 15.</b>	Karácsonyi ünnepély	Gyermekek	Minden óvodapedagógus

<b>december 19.</b>	Karácsonyi játszóház	gyermekek	Minden óvodapedagógus
<b>január</b>	Szülői értekezlet	Szülők	Minden óvodapedagógus
<b>február 09.</b>	Farsang	Szülők, gyermekek	Minden óvodapedagógus
<b>március 14.</b>	Március 15-ei megemlékezés	Gyermekek	Minden óvodapedagógus Projekt: nagyobb csoportok
<b>március</b>	Nyíltnap az iskolában	Gyermekek, szülők	Nagycsoportos óvónők
<b>március 28.</b>	Húsvét, családi nap	Gyermekek	Minden Óvodapedagógus
<b>április 22.</b>	Föld világnapja -	Gyermekek	Minden óvodai dolgozó
<b>június közepe</b>	Nyitva van az ovikapu!	gyermekek	Pillangó csoport Nagycsoportos óvónénik
<b>május vége- június eleje</b>	Gyereknep	gyermekek, segítő szülők	Reining Noémi SzMK vezető
<b>június</b>	Nagycsoportos kirándulás	Gyermekek, szülők	Pillangó csoport óvodapedagógusai
<b>május hetente folyamatos</b>	Csoportos évzárók, anyák napja	Gyermekek, szülők	csoportos óvodapedagógusok
<b>május vége-június eleje</b>	Nagycsoportosok búcsúztatója	Gyermekek, szülők, pedagógusok, meghívott vendégek	Pilangó csoport óvodapedagógusai

#### A FELSŐNÁNAI TELEPHELY ÁLTAL SZERVEZETT NEMZETI ÜNNEPEK ÉS TERVEZETT RENDEZVÉNYEK

<b>Időpont</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Résztevők</b>
09.07.	Legókaland/kirándulás Szekszárdra	gyermekek, szülők
09.14.	Szülői értekezlet	gyermekek, szülők
10.02.	Fellépés az idősek világnapján	Minden óvodás
10.04.	Állatok világnapja/ minifarm látogatása Katinéninél	Minden óvodás

10.06.	Csiga-biga alapítvány/barátaink a kutyák	Minden óvodás
10.18.	óvodai fotózás	Minden óvodás
11.10	Márton napi felvonulás	Minden óvodás
11.28	Adventi készülődés alapítvány segítségével	Minden óvodás
12.06.	Mikulás várás	Minden óvodás
12.23.	Karácsonyi műsor	Minden óvodás
12.17.	karácsonyi süti vásár	Minden óvodás
12.15.	Családi nap kreatív karácsony,	Minden óvodás
01.	szülői értekezlet	Minden óvodás
02.	farsangi bál	Minden óvodás
02.	húsvéti készülődés/kézműves tojások készítése	Minden óvodás
02.	tojás vadászat húsvét	Minden óvodás
03.	március 15- i műsor/ az iskolában	Minden óvodás
03.	nyílt nap az iskolában	Minden óvodás
03.	Óvónénik látogatása az iskolában	Minden óvodás
04.	versmondó verseny	Minden óvodás
04.	Kézműves műhelylátogatása	Minden óvodás
04.	Könyvtári program	Minden óvodás
04.	Asztalos műhely látogatása	Minden óvodás
05..	Anyák napja	Minden óvodás
05.	Könyvtári program	Minden óvodás
05.	Cukrász műhely látogatása	Minden óvodás
05.	Évzáró ballagás	Minden óvodás
06.	Játzóház	Minden óvodás
06..	Gyereknapi	Minden óvodás

#### A KÉTYI TAGÓVODA ÁLTAL SZERVEZETT NEMZETI ÜNNEPEK ÉS TERVEZETT ESEMÉNYEK

Időpont	Megnevezés	Résztevők	Felelős
<b>Nevelési évenként 3 alkalom</b> <b>Szeptember, január, május</b>	Szülői értekezletek	Szülők, pedagógusok	Maráth Zsuzsanna

<b>Nevelési évenként 3 alkalom</b>	Zenés irodalmi műsorok	gyermekek, pedagógusok	Maráth Zsuzsanna
<b>Nevelési évenként 3 alkalom</b>	Múzeumi órák Szekszárdon	gyermekek, pedagógusok	Maráth Zsuzsanna
<b>November 11.</b>	Márton nap	gyermekek, szülők, óvoda dolgozói	Pedagógusok
<b>December 6.</b>	Mikulás	gyermekek, óvoda dolgozói	Maráth Zsuzsanna Wenhardt Antal Marietta
<b>December 13.</b>	Falukarácsony	gyermekek , falu közössége, pedagógusok	Wenhardt Antal Marietta Maráth zsuzsanna
<b>December 19.</b>	Karácsony	gyermekek, óvoda dolgozói	Wenhardt Antal Marietta Maráth zsuzsanna

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

október 25	munkaközösségi tudásmegosztás	óvodapedagógusok
március		

Nevelőtestületi és munkatársi értekezletek

2023.08.30.	Évnyitó nevelőtestületi értekezlet	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelő
2023.09.01.	Munkatársi évnyitó értekezlet	ped. munkát segítők
2024.01.05.	Félévzáró értekezlet	óvodapedagógusok
2024.06.28.	Munkatársi értekezlet	pedagógusok, ped. munkát segítők

#### Szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: Somogyiné Schäffer Viktória

A munkaközösség tagjai: Minden óvodapedagógus

A működés rendje:

#### Német munkacsoport

Tagok: Német nemzetiségi óvodapedagógusok

Munkacsoport vezető: Sebestyén Viktória

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### Az óvoda és a család

A megvalósítás feladatai	Közös programok
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Szülői értekezlet keretében a szülők részletes tájékoztatása az óvoda pedagógiai programjáról.</li> <li>➤ A szülők elvárásainak, igényeinek megismerése, ezekhez való ésszerű és rugalmas alkalmazkodás.</li> <li>➤ A gyermekekhez fűződő meleg érzelmi viszony és biztonságot árasztó, befogadó légkör kialakítása.</li> <li>➤ Nyitott óvodapedagógusi hozzáállás, amely lehetővé teszi a szülő számára a betekintést.</li> <li>➤ Információs lehetőségek biztosítása, megvalósítható szülői javaslatok támogatása.</li> <li>➤ Óvodai Szülői Szervezet létrehozása, hatékony együttműködés, erősítve a kezdeményező, koordináló szerepüket.</li> <li>➤ A családban és az óvodában folyó nevelési sajátosságok kölcsönös megismerése, a különbözőség elfogadásának közvetítése.</li> <li>➤ A családok sajátosságainak, szokásainak figyelembe vételével a segítség családhoz illesztett megoldásainak keresése, innovációs gyakorlatok érvényesítése.</li> <li>➤ A családi nevelés hiányosságaiból eredő hátrány csökkentése érdekében a szülőkhöz való közelítés oly módon, hogy abból egyértelműen a segítőkészség és az együttműködés szándéka érvényesüljön.</li> <li>➤ A szülők környezettudatos magatartásának befolyásolása, szokás-normarendszer elfogadtatása.</li> </ul>	<p>Szülőkkel együtt szervezett rendezvények, ünnepek, kirándulások, ünnepek előtti készülődés.</p>

### KAPCSOLATTARTÁS LEHETŐSÉGEI

Formája	Tartalma	Résztevők	Időpont
<b>Beíratás</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Személyes kapcsolatfelvétel</li> <li>➤ Személyi adatok rögzítése</li> <li>➤ Az óvoda bemutatása,</li> <li>➤ Betekintés a kiscsoportosok munkájába</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ intézmény-vezető</li> <li>➤ óvodapedagógus</li> <li>➤ pedagógiai asszisztens</li> <li>➤ szülő</li> </ul>	Minden év április-május hónapban.
<b>Családlátogatás</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Anamnézis felvétele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ óvodapedagógus</li> </ul>	Minden év augusztus utolsó hetében,



<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Megelőző családlátogatás</b></li> <li>➤ <b>Visszatérő látogatás</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A gyermek életkörülményeinek megfigyelés</li> <li>➤ Tájékoztatás a beszoktatás menetéről, a napirendről, az ezzel kapcsolatban felmerülő problémák megbeszélése, a napirendről, a szülők óvodával kapcsolatos elvárásairól</li> <li>➤ Felmerülő problémák megbeszélése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ szülők</li> <li>➤ szükséges szakemberek</li> </ul>	<p>vagy beszoktatás előtt</p> <p>Szükség szerint</p>
<b>Óvodakezdés - beszoktatás</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Szülővel történő beszoktatás fontossága</li> <li>➤ Bizalom kiépítése</li> <li>➤ Motiváció kialakítása a tevékenységek iránt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ óvodapedagógus</li> <li>➤ szülő</li> <li>➤ gyermek</li> </ul>	Óvodakezdés időpontjában, legkésőbb a gyermek 3. életéve betöltésekor
<b>Napi kapcsolattartás</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mindennapi személyes kapcsolat</li> <li>➤ Tájékoztatás a gyermek eseményeiről</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ óvodapedagógus</li> <li>➤ szülő</li> </ul>	Folyamatos
<b>Szülői értekezlet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Beszoktatással kapcsolatos</b></li> <li>➤ <b>Éves szülői értekezlet 2 alkalommal</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Az óvoda életével kapcsolatos információk megbeszélése</li> <li>➤ Ismerkedés a Pedagógiai Programmal, éves tervvel, házirend átvétele.</li> <li>➤ A csoport életével, hetirenddel, napirenddel való ismerkedés.</li> <li>➤ Nevelési kérdések, aktuális programok megbeszélése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ óvodapedagógus</li> <li>➤ szülők</li> <li>➤ meghívott előadók – védőnő, iskolaigazgató</li> </ul>	Évente 2 alkalom: őszi, téli szülői értekezlet
<b>Családi nap</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Együttjátszás, tevékenykedés a gyermekkel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ óvodapedagógusok</li> <li>➤ szülők</li> </ul>	Alkalmanként vagy szükség szerint
<b>Nyílt napok</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Megismertetjük a szülőket a korszerű</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ óvodapedagógus</li> </ul>	Általában tavasszal

	<p>nevelési eljárásokkal, és betekintést nyernek a gyermek tervezett tevékenységébe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ízelítő az óvoda mindennapjaiból</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ szülő</li> <li>➤ gyermek</li> </ul>	
<b>Fogadó óra, értékelő megbeszélés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A gyermek egyéni fejlődéséről tájékoztatás</li> <li>➤ Információk cseréje – bizalmas jellegű</li> <li>➤ Nevelési tanácsok, erősségek, fejlesztendő területek</li> <li>➤ Iskolaérettséggel kapcsolatos információk megbeszélése</li> <li>➤ Családi problémák, családi helyzetek, esetleges segítségkérés a megoldásukban</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ tag/intézmény-vezető</li> <li>➤ óvodapedagógus</li> <li>➤ szülő</li> </ul>	Előre egyeztetett időpontban, illetve ősszel és tavasszal egy alkalom

#### Az óvoda és az iskola

<b>Megvalósítás feladata</b>	<b>Kapcsolattartás lehetőségei</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Az iskolakészültséget támogató pedagógiai munka – tanulási képességek, kulcskompetenciák, egyéni differenciált képességfejlesztés</b></li> <li>➤ <b>Tanulást támogató módszerek alkalmazása – kooperatív tanulási technikák, konfliktuskezelési technikák, DIFER-mérések</b></li> <li>➤ <b>Óvoda-iskola átmenet támogatása – látogatás iskolában</b></li> <li>➤ <b>Közös programok, ünnepek – évnyitó, programok</b></li> <li>➤ <b>Gyermekek fejlődésének nyomon követése – DIFER-mérések kontrollja az iskolában</b></li> <li>➤ <b>Az iskolában működő könyvtárban múzeumi óralátogatás</b></li> </ul>	Látogatások, tapasztalatcserék, közös programok, egymás rendezvényein való részvétel.

#### Az óvoda és a fenntartó

<b>Megvalósítás feladata</b>	<b>Kapcsolattartás lehetőségei</b>
------------------------------	------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Jól működő intézményi struktúra fenntartása</b></li> <li>➤ <b>Gazdaságos, törvényes működés</b></li> <li>➤ <b>Pontos adatközlés, határidők betartása</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Állandó információ csere a fenntartó és az intézményvezető/tagintézmény-vezetők között</li> <li>➤ Beszámolók írásban, szóban, e-mailben</li> <li>➤ Ellenőrzés, értékelés, betekintés</li> </ul>
---	--

#### Az óvoda és az egészségügy

Megvalósítás feladata	Kapcsolattartás lehetőségei
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>A gyermekek egészségügyi állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, szülők tájékoztatása</b></li> <li>➤ <b>Szűrővizsgálatok megszervezése, lebonyolítása</b></li> <li>➤ <b>Adminisztratív tevékenység pontos vezetése.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Alkalmanként esetmegbeszélések</li> <li>➤ Rendszeres tisztasági vizsgálat</li> <li>➤ Alkalmanként tisztasági szűrés</li> </ul>

#### Az óvoda és az ételmezésvezetés

Megvalósítás feladata	Kapcsolattartás lehetőségei
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Jó munkakapcsolat kialakítása, ápolása</b></li> <li>➤ <b>Igények, elvárások továbbítása</b></li> <li>➤ <b>Pontos létszámadat közlése</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Napi létszámjelentés</li> <li>➤ Probléma esetén személyes egyeztetés</li> </ul>

#### Az óvoda és a szakszolgálatok

Megvalósítás feladata	Kapcsolattartás lehetőségei
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>A problémák, tanulási nehézségek, részképesség-zavarok felismerése, kiszűrése, dokumentálása</b></li> <li>➤ <b>Szakszerű jellemzések elkészítése</b></li> <li>➤ <b>A gyermek irányítása megfelelő szakszolgálathoz</b></li> <li>➤ <b>Hatékony team-munka végzése a gyógypedagógussal, logopédussal és a tag/intézmény-vezetővel</b></li> <li>➤ <b>Egymás kölcsönös tájékoztatása: szülő – óvodapedagógus - szakszolgálat</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ esetmegbeszélés, mérések</li> <li>➤ szakmai konzultáció</li> <li>➤ előadásokon való részvétel</li> <li>➤ vizsgálati kérelem, szakvélemények kiadása</li> <li>➤ fejlesztési tervek dokumentációinak ellenőrzése</li> <li>➤ intézményi látogatások, vizsgálatok</li> <li>➤ szükség szerint szakember biztosítása</li> </ul>

## Az óvoda és a Gyermekjóléti – Családsegítő Szolgálatok

Megvalósítás feladata	Kapcsolattartás lehetőségei
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Szükség esetén esetjelzés</li> <li>➤ Kedvezményekről tájékoztatás a beíratást követően</li> <li>➤ Eseti támogatás közvetítése</li> <li>➤ Adományokra szorulóknak jelzése</li> <li>➤ Esetmegbeszélések, közös családlátogatás</li> <li>➤ Jelzőrendszer működése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ esetmegbeszélés, konzultáció</li> <li>➤ intézménylátogatások</li> <li>➤ vizsgálatok</li> <li>➤ szükség szerint szakember biztosítása</li> </ul>

## Az óvoda és a Közművelődési Intézmény

Megvalósítás feladata	Kapcsolattartás lehetőségei
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A közművelődési intézménnyel való folyamatos kapcsolattartás</li> <li>➤ Előadásokon való részvétel, melyeken a gyermekek közösségi tapasztalatokhoz, élményekhez juthatnak</li> <li>➤ Bábszínházi és színi előadásokon, a gyermekek életkorának megfelelő kiállításokon, könyvtári látogatásokon való részvétel</li> <li>➤ Az óvoda ünnepeinek, rendezvényeinek lebonyolítása</li> <li>➤ A község rendezvényein való részvétel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ látogatások</li> <li>➤ tájékoztatások</li> <li>➤ rendezvényeken való részvétel</li> <li>➤ megbeszélések</li> <li>➤ értekezletek</li> </ul>

## 6. A pedagógiai működés feltételei

### Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Udvarunk rendkívül tágas, egybefüggő és nagyon jól átlátható, elegendő hely van gyerekeink mozgásigényeinek kielégítésére, valamint mozgásuk és ügyességük fejlesztésére megfelelő udvari játékaink vannak. Eszközeink, tárgyi feltételeink programunk megvalósításához, jelenleg rendelkezésünkre állnak, de ezek folyamatos karbantartást, pótlást igényelnek. Az udvar jellege megfelel az egészséges életmód kialakításához, fejlesztéséhez: van homokos, füves, betonos terep.

Rendelkezünk a legszükségesebb technikai eszközökkel is (telefon, vetítő, számítógép, csoportonként CD lejátszó). Megfelelő mennyiségű és minőségű játékalományunk van. Az utóbbi időben nagy hangsúlyt fektettünk az olyan eszközök beszerzésére, amely a gyermekek mozgását fejlesztik.

Összességében a tárgyi feltételeink adottak ahhoz, hogy azokat a célokat, amelyeket helyi programunkban kitűztünk, hatékonyan megvalósíthassuk, és környezetünk elvárásainak megfeleljünk.

Intézményünkben a nevelési feladatokat a következő intézményi helyiség háttérrel látjuk el:

- óvodai csoportszobák (3),
- öltözők (3),
- mellékhelyiségek (1),
- nevelői szoba -fejlesztőszoba (1),
- mini bölcsődei csoportszoba öltözővel mosdóhelyiséggel

### Személyi feltételek

#### Humán erőforrás

Sorszám	csoport	gyermeklétszám	óvodapedagógusok	dajka	pedagógiai asszisztens
1.	Alma csoport	18	Sebestyén Viktória		Krizákné Biró Beáta
2.	Halacska csoport	19	Bálintné Marsai Edit Reining Noémi	László Attiláné	
3.	Pillangó csoport	19	Dékányné Smit Andrea Somogyiné Schäffer Viktória	Illés Mónika	
4.	Felsőnáni telephely vegyes csoport	14	Telegdi Gyöngyi Julianna Némethné Rauch Dóra	Antalné Pákozdi Katalin	
5.	Kétyi tagóvoda vegyes csoport	19	Maráth Zsuzsanna Wenhardt-Antal Marietta	Dobondiné Kiss Irén Tímea	
6.	Mini Bölcsőde	7	Balog Zsófia <i>kisgyermeknevelő</i>	Beke Tünde	

## Intézményen belüli megbízások

beosztás	név	feladat ellátási hely
<b>Intézményvezető</b>	Reining Noémi	Zombai Körzeti Óvoda és Mini Bölcsőde Zomba
<b>Intézményvezető helyettes</b>	Bálintné Marsai Edit	Zombai Körzeti Óvoda és Mini Bölcsőde Zomba
<b>Szakmai munkaközösség- vezető</b>	Somogyiné Schaffer Viktória	Zombai Körzeti Óvoda és Mini Bölcsőde Zomba
<b>Gyermekvédelmi felelős</b>	Bálintné Marsai Edit	Zombai Körzeti Óvoda és Mini Bölcsőde Zomba
<b>Tagóvodavezető</b>	Marát Zsuzsanna	Zombai Körzeti Óvoda és Mini Bölcsőde Kétyi Tagóvodája

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Logopédus: Jakab Zsuzsanna

Gyógypedagógus: Jakab Zsuzsanna

Néptáncoktató: Csiki Gyula

Hittanoktató: Mátyásné Jakab Erika

Gyógytestnevelő: Marsai Zsuzsanna

Karbantartó: Reitzi Zoltán

### **Munkarend, munkaidő beosztás**

Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra

Óvodapedagógusok a helyi munkarend szerint dolgoznak délelőtti és délutáni munkarendben.

- \* Ped. I. és Ped. II. sorolt óvodapedagógusok heti 32 óra kötött munkaidőben
- \* Intézményvezető heti 10 óra kötött munkaidőben
- \* Intézményvezető-helyettes heti 24 óra kötött munkaidőben
- \* Csecsemő- és kisgyermeknevelő heti 35 óra csoportban eltöltendő kötött munkaidőben
- \* Dajka heti 40 óra
- \* Bölcsődei dajka heti 40 óra
- \* Pedagógiai asszisztens heti 40 óra

### Intézményi feladatok

Továbbképzési terv: *Reining Noémi*

SZMSZ: *Reining Noémi*

Pedagógiai Program: *Reining Noémi*

KIR rendszer aktualizálása, egyeztetése a csoport dokumentációkkal: *Reining Noémi, Bálintné Marsai Edit*

Statisztikai jelentés elkészítése, KIR: , *Reining Noémi, Bálintné*

Ingyenes étkezi nyilatkozatok, HH, HHH gyermekek határozatainak dokumentálása, hatályosságának nyomon követése: *óvodapedagógusok, élelmezésvezető*

Törzskönyv kitöltése: *Maráth Zsuzsanna, Reining Noémi*

Munkaköri leírások: *Reining Noémi*

Szabadság nyilvántartás: *Reining Noémi*

HACCP rendszer működtetése, dokumentációja: *Maráth Zsuzsanna* , dajka

Gyermek és ifjúságvédelem –Éves munkaterv, értékelés : *Bálintné Marsai Edit int.vez.helyettes, gyermekvédelmi felelős*

Gyermekek fejlettségi szintje, DIFER mérések: *Dékányné Smit Andrea, Somogyiné Schäffer Viktória, Telegdi Gyöngyi, Maráth Zsuzsanna*

Gyermek szakértői vizsgálatra küldése a szülővel történt egyeztetés után: *Óvodapedagógusok Gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, intézményvezető*

Munkaközösség tervei, munkatervi éves terv illetve munkarendjének elkészítése: *Somogyiné Schäffer Viktória október 15. Értékelés: január és június 15.*

Dolgozók egészségügyi kiskönyvek érvényességének ellenőrzése: *Bálintné Marsai Edit*

Pályázatfigyelés: *Reining Noémi*

Önértékelése végrehajtása, koordinálása az intézményi tanfelügyelet előtt: *Reining Noémi, Maráth Zsuzsanna*

Óvodai fejlődésnyomonkövetők elkészítése: *csoportos óvodapedagógusok, összesítése Bálintné Marsai Edit*

Honlap szerkesztés: *Reining Noémi*

Könyvvarusítás: *Sebestyén Viktória*

Facebook csoportok működtetése: *csoportos óvodapedagógusok*

Elektromos hulladékgyűjtés szervezése: *Sebestyén Viktória*

## Melléklet

### Kétyi Tagóvoda Munkaterve

**A 2023/24-es NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE**  
**ZOMBAI KÖRZETI ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE**  
**KÉTYI TAGÓVODÁJA**

#### **Alkalmazottak:**

1 fő szakképzett óvodapedagógus

1 fő szakképzett dajka

2023.10.02-től 1 fő szakképzett óvodapedagógus felvétele a június 2-án nyugdíjba vonuló kolleganő helyére

#### **Tárgyi feltételek:**

Önkormányzattal, Fenntartóval együtt a hiányzó, megrongálódott, elhasználódott eszközök tárgyak javítása, cseréje a balesetvédelmi szabályoknak megfelelően.

#### **Gyermeklétszám:**

Ebben az évben is egy vegyes csoporttal működünk.

A tanévet 19 gyermekkel kezdjük. 13 gyermek maradt a csoportban, miután 7 tanköteles nagycsoportos elment az iskolába. Augusztus második felében egy új középsős korú kislány érkezett óvodánkba. 1 SNI-s kislány pedig szeptember 1-el átjelentkezett a vármegye egy másik óvodájába több és speciálisabb fejlesztés reményében. Szeptember folyamán 6 beszoktatós gyermek kezdi meg az óvodai életet. a 19 főből 8 tanköteles korú, 5 középsős és 6 kiscsoportos óvodás. A tankötelesek közül 1 hallássérült SNI-s kislány a Pedagógiai Szakszolgálat Bizottságának szakvéleménye alapján tölti ezt a nevelési évet újra az óvodában.

#### **Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai is segítik munkánkat és a gyerekek fejlődését:**

- gyógytestnevelés: heti egy alkalommal péntekenként Sásdi Zoltán vezetésével
- logopédia: Jakab Zsuzsanna előreláthatólag heti 1 alkalommal végzi majd a gyermekek beszédhangjainak fejlesztését
- szurdopedagógus: Magyariné Szép Hajnalka heti egy alkalommal a hallássérült gyermekhez jön és végzi fejlesztését

#### **Szeretnénk óvodai választható foglalkozások keretében ismét lehetőséget biztosítani heti egy alkalommal a következőkre :**

- Néptánc csütörtök délelőttöként: Csiki Gyula oktatásával
- „Német kuckó” valamelyik délután: Márton Éva oktatásával
- Hittan valamelyik délután: Mátyásné Jakab Erika vezetésével



A Család- és Gyermekjóléti Központok szociális segítő munkatársa, Lehoczki Klára előrejelzése alapján ismét kéthetente, látogatja majd óvodánkat. Beszélget, játszik a gyerekekkel, megfigyeli őket, illetve velünk, óvodapedagógusokkal is konzultál. Továbbra is tartjuk a kapcsolatot interneten, telefonon Dobó Dóra családvédelmi, gyermekvédelmi szakemberrel. Folyamatos, jó kapcsolatot biztosítunk Niklósne Gödrei Tímea védőnővel, aki az év során többször tart majd tisztasági vizsgálatot.

### **Nevelési feladatok:**

A gyermekek nevelését, oktatását a programunknak megfelelően tervezzük és valósítjuk meg.

Célunk, hogy nyugodt, érzelmi biztonságot nyújtó, családi légkörben a gyerekek minél több tapasztalatot szerezzenek a különböző tevékenységek által, egyéni fejlettségük szerint. Sajátítsanak el alapvető viselkedési szokásokat, szabályokat. Az iskolakezdéshez fizikailag és pszichikailag is megfelelő fejlettséget érjenek el.

A középső és nagycsoportos gyerekeket a tanév elején felmérjük a Vizuális percepcióval, valamint a nagycsoportosokat a Difer méréssel. Az eredményeket a szülőkkel megismertetjük, felmerülő kérdéseikre igyekszünk kielégítő választ adni. Az értékelést táblázatban is rögzítjük. Ezek alapján jelöljük meg a további feladatainkat.

Az eredményeket figyelembe vesszük és a logopédus véleményét is kikérjük a tankötelesek beiskolázásához. Észrevételeink, tapasztalataink és a szülőkkel való beszélgetés után az ő döntésük alapján a tanköteles korú gyermekek készülnek majd az iskolába.

### **Kiemelt feladatunk:**

#### **Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés – Kulturális szokások alakítása rendezvényekhez, jeles napokhoz kapcsolódóan.**

A Szüreti felvonulást a hagyományokhoz híven a falu lakosságával közös rendezvényen, a Márton napot családdal az óvoda udvarán kívánjuk megtartani. A Mikulásvárást és a Karácsonyi műsorunkat, Farsangi beöltözős napunkat, Anyák napját még egyeztetés után szeretnénk majd a döntöttek alapján megszervezni.

### **A Nevelési év folyamán várható programjaink:**

Szeptember: Visszatérés az óvodai mindennapokba. Új óvodát kezdő gyermekek beszoktatása. 21: Szülői értekezlet

25: Helyi Könyvtár szervezésével Kutyaaterápiás foglalkozáson való részvétel

Október: Fotózás a szülők szervezésével előzetes egyeztetés után valamelyik októberi napon

02: Idősek Világnapján való részvétel a Könyvtárban

07: Szüreti felvonulás

23: Megemlékezés a csoportszobában

November:

09: Márton napi lámpás felvonulás körülbelüli tervezett időpontja előtte szülőkkel, Társóvodákkal való egyeztetés

22: Elektromos hulladék elvitele

December:

06: Mikulásvárás

18: Karácsonyi műsor

Január:

17: Könyvtármozi

Február:

12: Farsang

19: Télűzés

22: Szülői értekezlet

Március:

13: Március 15-i megemlékezés

18-28: Készülődés a Húsvéti ünnepekre

Április:

22: Könyvtármozi

Május:

02: Édesanyák köszöntése

31: Gyereknapi

Június:

06: Évzáró, iskolába menő gyerekek búcsúztatása

**Kéty, 2023.09.05.**

**Maráth Zsuzsanna Óvodapedagógus**

## JEGYZŐKÖNYV

amely felvételre került a Zombai Körzeti Óvoda és Mini Bölcsőde 7173 Zomba Ady E. u. 22. szám alatti hivatalos helyiségében 2023. 08. 30. 9:00- kor megtartásra került nevelőtesti értekezletről.

Jelen vannak: Bálintné Marsai Edit jegyzőkönyvvezető és a nevelőtestület további tagjai.

1. Az értekezletet megnyitotta Reining Noémi

2. Az értekezlet napirendje:

- A 2023/2024. nevelési év Munkatervének elfogadása
- Határozathozatal

.....  
Bálintné Marsai Edit  
intézményvezető - helyettes

Kelt: Zomba, 2023. 08.30.

## HATÁROZAT

A jelenlévők: 100 %-os arányban a Zombai Körzeti Óvoda és Mini Bölcsőde éves Munkatervét elfogadták.

Kelt: Zomba, 2023. 08. 30.

.....  
intézményvezető aláírása

.....  
jegyzőkönyv vezető

## JELENLÉTI ÍV

Név	Aláírás
Bálintné Marsai Edit	.....
Dékányné Smit Andrea	.....
Maráth Zsuzsanna	.....
Némethné Rauch Dóra	.....
Reining Noémi	.....
Sebestyén Viktória	.....
Somogyiné Schäffer Viktória	.....
Telegdi Gyöngyi Julianna	.....

Jegyzőkönyv lezárva: 2023. 08. 30. 12: 30 órakor

## SZÜLŐI NYILATKOZAT

amely készült a Szülői Munkaközösség 2023. 09. 14.-én délután 17: 00 órakor megtartott értekezletén.

A Zombai Körzeti Óvoda és Mini Bölcsőde 2023/2024. évi Munkatervét az intézmény Szülői Munkaközössége 100%-os arányban elfogadásra javasolta.

Zomba, 2023. 09. 14.

### Szülői jelenlétiív

Név	Aláírás
Kertész Fazekas Szandra	.....
Mátyásné Jakab Erika	.....
Domokos Juhász Edit	.....
Neukirchner Hubert Hedvig	.....
Pál Mónika	.....
Manner Szilvia	.....

Az óvodában működő Óvodai Szülő Szervezet nevében

.....  
Kertész Fazekas Szandra  
Óvodai Szülő Szervezet elnöke

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette a Zombai Körzeti Óvoda és Mini Bölcsőde nevelőtestülete nevében:

P.h.:

.....  
Reining Noémi  
intézményvezető

Kelt: Zomba, 2022. 09. 14.